

कार्यालय जिला पंचायत श्योपुर (म.प्र.)

विज्ञप्ति

क्रमांक/स्था./2010/19311...

श्योपुर, दिनांक २७.०६.१०

जिला पंचायत श्योपुर में मध्यान्ह भोजन कार्यक्रम, समग्र स्वच्छता अभियान, एवं जिले की तीनों जनपदों में बैकवर्ड रीजन ग्रांट फण्ड योजनांतर्गत डाटा एन्ट्री ऑपरेटर तथा ग्रामीण यांत्रिकी सेवा श्योपुर में बारहमासी सडक योजनांतर्गत डाटा एन्ट्री ऑपरेटर सह कार्यालय सहायक के रिक्त पदों पर एक वर्ष की समयावधि के लिए संविदा नियुक्ति किया जाना है। विवरण निम्नानुसार है -

क्र.	जिला/जनपद पंचायत (योजना का नाम)	मासिक पारिश्रमिक	अनारक्षित		अनु.जाति		अनु.जनजाति		अ.पि.वर्ग		योग	
1.	जिला स्तर (मध्यान्ह भोजन कार्यक्रम)	8100	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
2.	जिला स्तर (समग्र स्वच्छता अभियान)	8100	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
3.	जनपद पंचायत श्योपुर (बीआरजीएफ)	8100	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
4.	जनपद पंचायत कराहल (बीआरजीएफ)	8100	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
5.	जनपद पंचायत विजयपुर (बीआरजीएफ)	8100	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
6.	ग्रामीण यांत्रिकी सेवा (बारहमासी सडक योजना)	8100	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
	योग		6	0	0	0	0	0	0	0	6	0

शर्त :-

(अ) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक परीक्षा उत्तीर्ण एवं शासकीय मान्यता एवं राज्य शासन से मान्यता प्राप्त संस्था जो सामान्य प्रशासन विभाग के ज्ञापन क्र./सी/3-11/08/3/एक भोपाल दिनांक 12.06.2009 में उल्लेखित निम्न संस्थाओं के नाम निम्नानुसार हैं -


- Diploma from all Universities recognized by UGC
- Diploma from all Open Universities recognized by UGC
- Diploma Level Examination from DOEACC
- Modern Office Management Course from Govt. Poly Technic College

में से किसी भी एक संस्था से डी.सी.ए. या पी.जी.डी.सी.ए. परीक्षा उत्तीर्ण एवं कम से कम हिन्दी एवं अंग्रेजी में 40 शब्द प्रति मिनट टाइपिंग स्पीड होना आवश्यक है।

(ब) अनुभव डाटा एन्ट्री का कम से कम 02 वर्ष का अनुभव एवं एम.एस. ऑफिस (एम.एस.वर्ड, एक्सल, पॉवरपॉइन्ट) एवं इंटरनेट पर कार्य करने का कम से कम एक वर्ष का अनुभव अनिवार्य है।

प्राथमिकता - शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव में दर्शाए मापदण्ड के उच्च स्तर वाले अभ्यर्थी को वरीयता दी जायेगी।

1. पदों पर नियुक्ति पूर्णतः संविदा पर एक वर्ष के लिए की जावेगी तथा संविदा की अवधि अभ्यर्थी द्वारा पदभार ग्रहण करने के दिनांक से मान्य होगी।
2. आवेदक की न्यूनतम आयु 01 जनवरी 2010 को 21 से 35 वर्ष के मध्य होनी चाहिए एवं अनारक्षित वर्ग एवं महिला उम्मीदवारों के लिए शासन द्वारा निर्धारित शर्त अनुसार आयु सीमा में छूट रहेगी।
3. आवेदक म.प्र. का मूल निवासी होना अनिवार्य है। सक्षम अधिकारी द्वारा प्रदत्त प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें।
4. अनु.जाति/अनु.जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग के अभ्यर्थी अनुविभागीय अधिकारी द्वारा प्रदत्त प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें।
5. आवेदक का म.प्र. के किसी भी रोजगार कार्यालय में जीवित पंजीयन होना अनिवार्य है, छायाप्रति संलग्न करें।
6. चयन लिखित परीक्षा/मौखिक परीक्षा/व्यवहारिक परीक्षा के पश्चात् मैरिट के आधार पर होगा। उपरोक्त समस्त पदों हेतु परीक्षाएँ जिला स्तर पर एक ही दिनांक को एक ही समय पर आयोजित की जावेगी, जिसकी सूचना पृथक से दी जावेगी।
7. आवेदक अपने आवेदन पत्र जिला स्तर/जनपद स्तर के पद हेतु जिला पंचायत श्योपुर में सीधे या पंजीकृत डाक से भेजने पर ही मान्य किए जायेंगे।
8. इच्छुक आवेदक आवेदन पत्र में जिला/जनपद पंचायत में रिक्त पदों पर किस स्थान के लिए एवं किस वर्ग के लिए आवेदन कर रहे हैं, आवेदन में स्पष्ट उल्लेख करेंगे तभी आवेदन मान्य किए जायेंगे।
9. आवेदन की अंतिम तिथि विज्ञप्ति प्रकाशन के दिनांक से 15 दिवस होगी।
10. आवेदन पत्र में निम्नांकित तथ्यों का समावेश किया जाना आवश्यक है - जिला स्तर या जनपद स्तर का नाम जहां आवेदन किया जा रहा है। आवेदन प्रारूप संलग्न है। आवेदन के साथ जाति प्रमाण पत्र, आदि संबंधित प्रमाण पत्र की स्वयं प्रमाणित प्रति संलग्न करें। आवेदन के साथ रुपये 100/- (रुपये एक सौ मात्र) का बैंक ड्राफ्ट जो "मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत श्योपुर" के नाम देय होगा, आवेदन के साथ प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
11. बैंक ड्राफ्ट रहित एवं निर्धारित तिथि के पश्चात् प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा।


मुख्य कार्यपालन अधिकारी,
जिला पंचायत श्योपुर (म.प्र.)

आवेदन पत्र का प्रारूप

पासपोर्ट
साइज
फोटो

1. पदनाम जिस हेतु आवेदन दिया जा रहा है
2. वर्ग सामान्य Gen अ.जा. SC अ.ज.जा. ST अ.पि.व. OBC
3. लिंग महिला Female पुरुष Male

आवेदित पद हेतु मांगी गई अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता के अंक एवं प्रतिशत प्राप्तांक/पूर्णांक
प्रतिशत कार्य अनुभव की अवधि वर्ष माह

4. आवेदक का नाम (हिन्दी में)
5. पिता/पति का नाम (हिन्दी में)
6. जन्मतिथि दिनांक माह वर्ष
आयु - वर्ष माह
7. पत्र व्यवहार का पता -
..... जिला प्रदेश पिनकोड.....
8. दूरभाष एस.टी.डी. कोड नं..... फोन नं.....
ई-मेल आई डी (यदि हो तो)
9. बैंक ड्राफ्ट क्र..... दिनांक राशि..... बैंक का नाम.....
10. शैक्षणिक योग्यता -

क्र.	परीक्षा	बोर्ड/वि0वि0	वर्ष	प्राप्तांक	पूर्णांक	प्रतिशत	अतिरिक्त
1	हाईस्कूल (10 वीं)						
2	स्नातक						
3	स्नातकोत्तर						
4	अन्य						

11. अन्य प्रशिक्षण (कम्प्यूटर कोर्स/डिप्लोमा इत्यादि)

क्र.	प्रशिक्षण	समयावधि	संस्था	प्रशिक्षण की प्रकृति

12. कार्यानुभव -

क्र.	पदनाम	नियोक्ता कंपनी/ शा. विभाग/ कार्यालय का नाम	अवधि	कुल अवधि	वेतनमान
			से तक		
			से तक		
			से तक		
		कुल अवधि का महायोग			

13. पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन पत्र के साथ कृपया निम्नलिखित प्रमाण पत्र अवश्य संलग्न करें एवं सामने वाले बॉक्स में का निशान लगायें।

- (i) जन्मतिथि सत्यापन हेतु 10 वीं परीक्षा की अंकसूची
- (ii) 12 वीं परीक्षा की अंकसूची
- (iii) अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता (स्नातक एवं कंप्यूटर डिप्लोमा) की अंकसूची
- (iv) यदि अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता हो तो उसका प्रमाण पत्र/अंकसूची
- (v) अनुभव के प्रमाण पत्र
- (vi) यदि आरक्षित वर्ग के हों तो वैध आरक्षण प्रमाण-पत्र
- (vii) बैंक ड्राफ्ट

घोषणा-पत्र

मैं घोषणा करता/करती हूं कि उपरोक्त आवेदन पत्र में मेरे द्वारा दी गई संपूर्ण जानकारी सत्य है। कोई भी जानकारी असत्य या अपूर्ण होने पर उसकी पूर्ण जिम्मेदारी मेरी होगी।

दिनांक

स्थान

आवेदक के हस्ताक्षर

नाम